

ДОГОВОР №
на оказание бухгалтерских услуг

г. Орел

« » 2023г.

Индивидуальный предприниматель _____, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", действующая на основании Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговый орган _____ от _____ г., с одной стороны и в _____ дальнейшем "Заказчик", в лице Ген. Директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет оказание бухгалтерских услуг в объеме и на условиях, предусмотренных в разделах 2 и 4 настоящего договора.
Дронов Дмитрий Викторович

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель принимает на себя выполнение следующих видов работ бухгалтерского обслуживания по ОСНО .
 - 2.1.1. Расчет заработной платы и начисление налогов по работающим сотрудникам.
 - 2.1.2. Расчет начислений и удержаний, доначисление налогов, подготовка справок о доходах по увольняемым сотрудникам от предоставления Заказчиком Исполнителю данных для проведения расчета по увольняемому сотруднику.
 - 2.1.3. Подготовка справок о доходах сотрудника от запроса Заказчика.
 - 2.1.4. Составление обязательной (ежемесячной, квартальной, полугодовой и годовой) бухгалтерской отчетности Заказчика.
 - 2.1.5. Сдача отчетов в УФНС по Орловской области, в фонд социального страхования и пенсионный фонд.
 - 2.1.6. Учет расчетов с организациями.
 - 2.1.7. Реестры дебиторской и кредиторской задолженности (акты сверок с организациями).
 - 2.1.8. Занесение банковских и кассовых документов.
 - 2.1.9. Выписка и занесения первичной документации в базу 1с.
 - 2.1.10. Отчеты в Орёлстат
- 2.2. При выполнении вышеназванных обязанностей Исполнитель руководствуется действующим законодательством и настоящим договором, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Заказчиком.
- 2.3. Основным способом передачи первичных документов является передача их лично между ответственными лицами сторон, иных документов – передача по электронной почте. Допускается передача документов факсимильной связью или иным способом.
Исполнитель обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о деятельности Заказчика.
- 2.4. Документы и сведения обрабатываются Исполнителем в том виде, в котором они получены от Клиента. Исполнитель не несет ответственности за любые последствия, связанные с неправильным и/или неполным и/или неясным заполнением полученного документа(ов), а также связанные со сведениями, полученными в устной форме.
- 2.5. При несвоевременной оплате Заказчиком услуг Исполнителя, последний вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему договору, а при не поступлении на его расчетный счет причитающейся оплаты расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном п.7.2. Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик оплачивает работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные в Договоре.
- 3.2. Своевременно обеспечивает Исполнителя всем необходимыми первичными документами для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором:
 - 3.2.1. Заказчик обязан предоставить с момента подписания настоящего договора информацию:
 - учетную политику организации для целей бухгалтерского учета;
 - учетную политику организации для целей налогового учета;
 - архив бухгалтерской программы с отражением записей по бухгалтерскому учету за предыдущий период;
 - архив всех первичных документов и отчетов за предшествующий период.
- 3.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по договору, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном п.7.2. Договора.
- 3.4. Заказчик самостоятельно определяет сотрудника (сотрудников), ответственного за взаимодействие с Исполнителем.
- 3.5. Заказчик своевременно производит оплату Исполнителю в соответствии с п.4.3 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Сумма оплаты за месяц составляет = _____ руб (_____)
За обновление отчета 1с в квартал по ООО составляет _____ руб .
- 4.2. Счет на оказываемые услуги выставляется **20 числа** отчетного месяца.
- 4.3. Услуги оплачиваются не позднее **25 числа** отчетного месяца на основании выставленного счета Исполнителя. За каждый не оплаченный день в срок начисляется 1% к сумме задолженности .
- 4.4. При возникновении дополнительных услуг, все работы оплачивается по отдельному соглашению.
- 4.5. В случае изменения объема работ сторонами перед началом работ согласовывается новый объем работ и их ориентировочная стоимость.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае невозможности исполнения условий договора, возникших по вине Заказчика, оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 5.2. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
- 5.3. Ответственность сторон по любым взаимным искам или претензиям ограничивается суммами (за исключением п.5.2. настоящего договора), полученными или подлежащими к получению в соответствии с условиями настоящего договора, если иное не оговорено самостоятельным договором.
- 5.4. Исполнитель несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность передаваемых Заказчиком документов, согласно п.3.2

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1. **Передача всех необходимых документов и баз данных производится с обязательным оформлением Акта приёма-передачи.** Обязательства по составлению перечня передаваемых документов несет передающая сторона.
- 6.2. При условии попадания последнего дня приёма-передачи документов на выходной или праздничный день, этот день переносится на следующий рабочий день.
- 6.3. Исполнителем по настоящему договору назначается:
со стороны Заказчика:
со стороны Исполнителя:
- 6.4. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Споры или разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в установленном порядке.

7. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в законную силу со дня его подписания сторонами. Срок начала исполнения сторонами обязательств по договору наступает с.
- 7.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон с письменным уведомлением другой стороны за 30 дней. При расторжении настоящего договора стороны обязуются произвести взаимные расчеты соразмерно фактически выполненной работе.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.2. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель:

Заказчик: