

**ДОГОВОР №**  
на оказание бухгалтерских услуг

г. Орел

« »

2016г.

Индивидуальный предприниматель Арсентьева Галина Николаевна, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании Свидетельства серия 57 №001207799 выдано 29 июля 2009г., с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава**, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет оказание бухгалтерских услуг в объеме и на условиях, предусмотренных в разделах 2 и 4 настоящего договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель принимает на себя выполнение следующих видов работ бухгалтерского обслуживания:
  - 2.1.1. Учет расчетов с организациями (выставление счетов-фактур, ведение книги продаж и покупок).
  - 2.1.2. Реестры дебиторской и кредиторской задолженности (акты сверок с организациями).
  - 2.1.3. Занесение банковских и кассовых документов в электронную базу, формирование кассовой книги.
  - 2.1.4. Контроль за правильностью оформления документов передаваемых бухгалтеру.
  - 2.1.5. Предоставление дополнительных сведений по финансовому состоянию предприятия.
  - 2.1.6. Начисление з/платы
  - 2.1.7 Кадровый учет согласно законодательству
  - 2.1.8 Составление налоговых деклараций ПФР, ФСС, ИФНС
- 2.2. При выполнении вышеназванных обязанностей Исполнитель руководствуется действующим законодательством и настоящим договором, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Заказчиком.
- 2.3. Исполнитель обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о деятельности Заказчика.
- 2.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность учета, отчетности, расчетов с бюджетом, дебиторами и кредиторами и т.д. в период до 01 \_\_\_\_\_ 201\_года; а также за недостоверность представляемых Заказчиком первичных документов, необходимых для выполнения работы Исполнителем по настоящему договору.
- 2.5. При несвоевременной оплате Заказчиком услуг Исполнителя, последний вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему договору, а при не поступлении на его расчетный счет причитающейся оплаты расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном п.7.2. Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик оплачивает работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные в Договоре.
- 3.2. Своевременно обеспечивает Исполнителя всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором:
  - 3.2.1. Ежемесячно, **до 10 числа месяца**, следующего за отчетным, Заказчик предоставляет:
    - первичные бухгалтерские документы по прилагаемому к ним реестру;
    - документы необходимые для расчета заработной платы: штатное расписание, табель и приказы.
  - 3.2.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по договору, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном п.7.2. Договора.

### 4. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Счет на оказываемые услуги выставляется **до 20 числа** текущего за отчетным месяцем.  
Оплата за выполнения работ по договору сумма \_\_\_\_\_ **за месяц.**
- 4.2. Услуги оплачиваются **до 25 числа** текущего месяца на основании выставленного счета Исполнителя.
- 4.3. При возникновении дополнительных услуг, все работы оплачивается по отдельному соглашению.  
За каждый квартал отчетности переданный в ПФ .ФСС.ИФНС по электронной связи за каждый отчет оплата перечисляется на расчетный счет за 1 отчет руб.  
За обновление базы 1с и форма отчетности за квартал руб.  
Создание базы 1С 8.0 – разово.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае невозможности исполнения условий договора, возникших по вине Заказчика, оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 5.2. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

- 5.3. Ответственность сторон по любым взаимным искам или претензиям ограничивается суммами, полученными или подлежащими к получению в соответствии с условиями настоящего договора, если иное не оговорено самостоятельным договором.
- 5.4. Исполнитель несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность передаваемых Заказчиком документов, согласно п.3.2. в размере стоимости восстановления; предъявленных санкций или финансовых потерь связанных с получением информации третьими лицами.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1. Передача любых документов и баз данных производится с обязательным оформлением Акта приёма-передачи.
- 6.2. При условии попадания последнего дня приёма-передачи документов на выходной или праздничный день, этот день переносится на следующий рабочий день.
- 6.3. Исполнителем по настоящему договору назначается:  
со стороны Заказчика. тел:  
со стороны Исполнителя
- 6.4. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего договора, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Споры или разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в установленном порядке.

#### 7. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в законную силу со дня его подписания сторонами. Срок начала исполнения сторонами обязательств по договору с 01 \_\_\_\_\_ 201\_ года по 01 \_\_\_\_\_ 201\_ г.
- 7.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон с письменным уведомлением другой стороны за 30 дней. При расторжении настоящего договора стороны обязуются произвести взаимные расчеты соразмерно фактически выполненной работе.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.2. Адреса и банковские реквизиты сторон:
- 8.3. При расторжения договора на бухгалтерское обслуживание первичные документы передаются по акту и только на бумажном носителе.  
1. Оборотно - сальдовая ведомость.  
2. Расшифровка по сч. 62:60:70:71:76: 10: 41:
- 8.4. 1С в электронном виде.

Исполнитель:

Заказчик:

директор:

\_\_\_\_\_ //